

Informatie over gegevensbescherming voor aanvragers

Informatie over gegevensbescherming met betrekking tot onze verwerking van gegevens van sollicitanten in overeenstemming met de artikelen 13, 14 en 21 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR)

1. Instantie verantwoordelijk voor gegevensverwerking en contactgegevens

*Verantwoordelijke instantie in de zin van de
gegevensbeschermingswetgeving*

objectflor Art und Design Belags GmbH

Personalabteilung

Wankelstr. 50

50996 Köln

Telefoon 02236-96633-508

E-mailadres personal@objectflor.de

*Contactgegevens van onze functionaris voor
gegevensbescherming:*

isdacom GmbH

Datenschutzbeauftragter objectflor

Datenschutz + Sicherheit

Forsbachstraße 19

51145 Köln

datenschutzbeauftragter@objectflor.de

2. Doeleinden en rechtsgrondslag waarop wij uw gegevens verwerken

Wij verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de bepalingen van de General Data Protection Regulation (GDPR), de Duitse federale wet op de gegevensbescherming (BDSG) en andere toepasselijke voorschriften voor gegevensbescherming. Details in het volgende. Verdere details of aanvullingen op de doeleinden van gegevensverwerking zijn te vinden in de betreffende contractdocumenten, formulieren, een toestemmingsverklaring en andere informatie die aan u is verstrekt.

2.1 Doeleinden voor de uitvoering van een contract of precontractuele maatregelen (Art. 6 lid 1 b GDPR)

Uw persoonsgegevens worden verwerkt om uw sollicitatie naar een specifieke vacature of als speculatieve sollicitatie te verwerken, en in dit verband met name voor de volgende doeleinden: onderzoek en beoordeling van uw geschiktheid voor de te vervullen functie, beoordeling van prestaties en gedrag voor zover wettelijk toegestaan, indien nodig voor registratie en authenticatie voor de sollicitatie via onze website, indien nodig voor de voorbereiding van de arbeidsovereenkomst, controleerbaarheid van transacties, bestellingen en andere overeenkomsten alsmede voor kwaliteitscontrole door middel van geschikte documentatie, maatregelen om te voldoen aan algemene zorgplichten, statistische evaluaties voor bedrijfsbeheer, reis- en evenementenbeheer, reis- en evenementenbeheer, en voor de voorbereiding van de arbeidsovereenkomst. Voor het opstellen van de arbeidsovereenkomst, controleerbaarheid van transacties, bestellingen en andere overeenkomsten evenals voor kwaliteitscontrole door middel van de juiste documentatie, maatregelen om te voldoen aan de algemene zorgplicht, statistische evaluaties voor bedrijfsbeheer, reis- en evenementenbeheer, reisboekingen en reiskostenadministratie, autorisatie en ID-kaartbeheer, kostenregistratie en -controle, rapportage, interne en externe communicatie, facturering en belastingaanslag van bedrijfsdiensten (bijv. kantinemaaltijden, facturering en belastingaanslag van bedrijfsdiensten). B. kantinemaaltijden), facturering via bedrijfscreditcard, gezondheid en veiligheid op het werk, contractgerelateerde communicatie (inclusief afspraken) met u, het doen gelden van juridische claims en verdediging in juridische geschillen; het waarborgen van IT-beveiliging (inclusief systeem- en plausibiliteitstests) en algemene beveiliging, waaronder Gebouw- en systeembeveiliging, het waarborgen en uitvoeren van domicilierechten door middel van passende maatregelen en, indien nodig, videobewaking ter bescherming van derden en onze medewerkers en ter voorkoming van veiligstelling van bewijsmateriaal in het geval van strafbare feiten; het waarborgen van de integriteit, het voorkomen en onderzoeken van strafbare feiten; authenticiteit en beschikbaarheid van gegevens, controle door toezichthoudende instanties of controle-instanties (bijv. auditing).

2.2 Doeleinden in het kader van een legitiem belang van ons of derden (Art. 6 lid 1 f GDPR)

Wij kunnen uw gegevens ook verwerken na de daadwerkelijke uitvoering van het (voor)contract als dit noodzakelijk is om onze legitieme belangen of die van derden te beschermen. Uw gegevens worden alleen verwerkt als en voor zover er van uw kant geen zwaarwegende belangen zijn die zich tegen een dergelijke verwerking verzetten, in het bijzonder voor de volgende doeleinden: maatregelen voor de verdere ontwikkeling van bestaande systemen, processen en diensten; vergelijkingen met Europese en internationale antiterrorismelijsten en andere fraude- of misbruikpreventiemaatregelen die verder gaan dan de wettelijke verplichtingen; verrijking van onze gegevens, bijvoorbeeld door waar nodig gebruik te maken van of onderzoek te doen naar openbaar beschikbare gegevens; gegevensanalyse en analyse van de gegevens om ervoor te zorgen dat de gegevens niet worden misbruikt. Dit omvat waar nodig het gebruiken of onderzoeken van openbaar beschikbare gegevens; benchmarking; het ontwikkelen van scoringsystemen of geautomatiseerde besluitvormingsprocessen; beveiliging van gebouwen en faciliteiten (bijv. door toegangscontroles en videobewaking), waar dit verder gaat dan de algemene zorgplicht; interne en externe onderzoeken, veiligheidscontroles;

2.3 Doeleinden binnen het bereik van uw toestemming (Art. 6 lid 1 a GDPR)

Uw persoonsgegevens kunnen ook worden verwerkt voor bepaalde doeleinden (bijv. het verkrijgen van referenties van vorige werkers of het gebruik van uw gegevens voor latere vacatures) op basis van uw toestemming. In de regel kunt u uw toestemming te allen tijde intrekken. U wordt apart geïnformeerd over de doeleinden en de gevolgen van het intrekken of weigeren van toestemming in de bijbehorende tekst van de toestemming.

In principe is het intrekken van toestemming alleen effectief voor de toekomst. Verwerkingen die plaatsvonden voordat de toestemming werd ingetrokken, worden niet beïnvloed en blijven rechtmatig.

2.4 Doeleinden om te voldoen aan wettelijke vereisten (Art. 6 para. 1 c GDPR) of in het algemeen belang (Art. 6 para. 1 e GDPR)

Zoals iedereen in het bedrijfsleven zijn ook wij onderworpen aan een groot aantal wettelijke verplichtingen. Dit zijn in de eerste plaats wettelijke vereisten (bv. de wet op de ondernemingsraden, het wetboek van sociale zekerheid, handels- en belastingwetten), maar het kunnen ook regelgevende of andere officiële vereisten zijn (bv. de vereniging voor werkgeversaansprakelijkheidsverzekering). De verwerkingsdoeleinden kunnen bestaan uit identiteits- en leeftijdsverificatie, fraude- en witwaspreventie (bijv. vergelijking met Europese en internationale antiterrorismelijsten), bedrijfsgezondheidsmanagement, het waarborgen van de veiligheid op het werk, het voldoen aan controle- en rapportageverplichtingen op grond van de belastingwetgeving en het archiveren van gegevens ten behoeve van gegevensbescherming en -beveiliging en ten behoeve van audits door belastingadviseurs/auditors, belasting- en andere autoriteiten. Daarnaast kan de openbaarmaking van persoonsgegevens noodzakelijk worden in het kader van officiële/gerechtelijke maatregelen met het oog op bewijsvergaring, strafrechtelijke vervolging of de tenuitvoerlegging van civielrechtelijke vorderingen.

3. De categorieën gegevens die door ons worden verwerkt, voor zover wij de gegevens niet rechtstreeks van u ontvangen, en hun herkomst

Voor zover dit noodzakelijk is voor de contractuele relatie met u en de door u ingediende sollicitatie, mogen wij gegevens verwerken die wij rechtmatig hebben ontvangen van andere instanties of andere derden. We verwerken ook persoonsgegevens die we rechtmatig hebben verkregen, ontvangen of verworven uit publiek toegankelijke bronnen (bijv. handels- en verenigingsregisters, bevolkingsregisters, pers, internet en andere media), voor zover dit noodzakelijk is en we deze gegevens mogen verwerken in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

Relevante categorieën van persoonsgegevens kunnen met name zijn

- Adres- en contactgegevens (registratiegegevens en vergelijkbare gegevens, zoals e-mailadres en telefoonnummer)
- Informatie over u op internet of in sociale netwerken
- Videogegevens

4. Ontvangers of categorieën ontvangers van uw gegevens

Binnen ons bedrijf ontvangen die interne afdelingen of organisatorische eenheden uw gegevens die deze nodig hebben om onze contractuele en wettelijke verplichtingen na te komen (zoals managers en gespecialiseerde managers die op zoek zijn naar een nieuwe medewerker of betrokken zijn bij de beslissing om een functie te vervullen, boekhouding, bedrijfsarts, arbeidsveiligheid, werknemersvertegenwoordigers, etc.) of in het kader van de verwerking en uitvoering van ons gerechtvaardigd belang. Uw gegevens worden **alleen** doorgegeven aan externe instanties

- om uw sollicitatie te verwerken als reactie op een specifieke vacature of als open sollicitatie aan werknemers van bedrijven van de Groep, voor zover zij betrokken zijn bij of ondersteuning bieden voor de beslissing om de functie te vervullen (zie paragraaf 2.1).
- voor doeleinden waarvoor wij verplicht zijn (bijv. belastingdienst) of toestemming hebben om gegevens openbaar te maken, te melden of door te geven om te voldoen aan wettelijke vereisten of wanneer de openbaarmaking van gegevens in het algemeen belang is (zie paragraaf 2.4);
- voor zover externe dienstverleners gegevens namens ons **verwerken** als verwerkers of functieaanbieders (bijv. kredietinstellingen, externe rekencentra, reisbureaus/reismanagement, drukkerijen of bedrijven voor gegevensverwijdering, koeriersdiensten, post, logistiek);
- op basis van ons gerechtvaardigd belang of het gerechtvaardigd belang van de derde partij voor de doeleinden vermeld in paragraaf 2.2 (bijv. aan autoriteiten, kredietagentschappen, advocaten, rechtbanken, deskundigen, groepsmaatschappijen en commissies en toezichthoudende organen);
- als u ons toestemming hebt gegeven om uw gegevens door te geven aan derden.

Wij geven uw gegevens niet door aan derden, tenzij wij u hierover apart informeren. Als wij in het kader van de orderverwerking opdracht geven aan dienstverleners, zijn uw gegevens onderworpen aan de door ons gespecificeerde veiligheidsnormen om uw gegevens adequaat te beschermen. In alle andere gevallen mogen de ontvangers de gegevens alleen gebruiken voor de doeleinden waarvoor ze aan hen zijn doorgegeven.

5. Duur van de opslag van uw gegevens

In principe verwerken en bewaren we uw gegevens voor de duur van uw sollicitatie. Dit omvat ook het initiëren van een contract (precontractuele rechtsverhouding).

Daarnaast zijn we onderworpen aan verschillende bewaar- en documentatieverplichtingen, waaronder die voortvloeien uit het Duitse Wetboek van Koophandel (HGB) en het Duitse Belastingwetboek (AO). De daarin gespecificeerde bewaar- en documentatietermijnen zijn tot tien jaar na het einde van de contractuele relatie of de precontractuele juridische relatie. Uw sollicitatiedocumenten worden na zes maanden in het origineel aan u geretourneerd als u niet wordt aangenomen. Elektronische gegevens worden na zes maanden dienovereenkomstig gewist. Als we uw gegevens langer willen bewaren voor latere vacatures of als u uw gegevens hebt ingevoerd in een kandidatenpool, worden de gegevens op een later tijdstip gewist; u wordt over de details geïnformeerd in verband met het betreffende proces.

Als de gegevens niet langer nodig zijn voor het vervullen van contractuele of wettelijke verplichtingen en rechten, worden ze regelmatig verwijderd, tenzij de - tijdelijke - verdere verwerking ervan noodzakelijk is voor het vervullen van de doeleinden die zijn opgesomd in paragraaf 2.2 vanwege een **doerslaggevend** legitiem belang van ons bedrijf. Een dergelijk doorslaggevend legitiem belang bestaat bijvoorbeeld als verwijdering niet mogelijk is of alleen mogelijk is met onevenredige inspanningen vanwege het speciale type opslag. In deze gevallen kunnen we uw gegevens ook na het einde van onze contractuele relatie opslaan voor een periode die is overeengekomen met de doeleinden en deze indien nodig in beperkte mate gebruiken. In deze gevallen wordt de verwerking over het algemeen beperkt in plaats van gewist. Met andere woorden, de gegevens worden door passende maatregelen geblokkeerd tegen het gebruikelijke gebruik.

6. Verwerking van uw gegevens in een derde land of door een internationale organisatie

Gegevens worden doorgegeven aan instanties in landen buiten de Europese Economische Ruimte EU/EER (zogenaamde derde landen) als dit noodzakelijk is om een contractuele verplichting jegens u na te komen (bijv. sollicitatie naar een baan in het buitenland), of als dit in ons legitiem belang of dat van een derde partij is of als u ons hiervoor toestemming hebt gegeven.

De verwerking van uw gegevens in een derde land kan ook plaatsvinden in verband met de inschakeling van dienstverleners als onderdeel van de orderverwerking.

Als de EU-Commissie geen besluit heeft genomen over een passend niveau van gegevensbescherming in het land in kwestie, bestaat het risico van toegang door de autoriteiten zonder dat hiertegen adequate rechtsmiddelen openstaan. In dit verband kunnen passende contracten (zoals EU-standaardcontracten) en aanvullende maatregelen worden gebruikt als basis voor de doorgifte. Informatie over de geschikte of passende waarborgen en de mogelijkheid om een kopie hiervan te verkrijgen, kan op verzoek worden verkregen bij de functionaris voor gegevensbescherming of gegevensbeschermingscoördinator van het bedrijf.

7. Uw rechten op het gebied van gegevensbescherming

Onder bepaalde voorwaarden kunt u uw rechten op het gebied van gegevensbescherming tegen ons doen gelden

Elke betrokkene heeft het recht op toegang volgens art. 15 GDPR, het recht op rectificatie volgens art. 16 GDPR, het recht op wissing volgens art. 17 GDPR, het recht op beperking van de verwerking volgens art. 18 GDPR en het recht op gegevensoverdraagbaarheid volgens art. 20 GDPR. De beperkingen onder art. 34 en 35 BDSG zijn van toepassing op het recht op informatie en het recht op wissing. Er is ook een recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit voor gegevensbescherming (art. 77 GDPR in combinatie met art. 19 BDSG).

Indien mogelijk moeten uw verzoeken om uw rechten uit te oefenen schriftelijk naar bovenstaand adres worden gestuurd of rechtstreeks naar onze functionaris voor gegevensbescherming.

8. Reikwijdte van uw verplichtingen om ons uw gegevens te verstrekken

U hoeft alleen de gegevens te verstrekken die nodig zijn voor het verwerken van uw sollicitatie of voor een precontractuele relatie met ons of die wij wettelijk verplicht zijn te verzamelen. Zonder deze gegevens kunnen we de sollicitatie- en selectieprocedure over het algemeen niet voortzetten. Als wij u om aanvullende gegevens vragen, wordt u apart geïnformeerd over het vrijwillige karakter van de informatie.

9. Bestaan van geautomatiseerde besluitvorming in individuele gevallen (inclusief profilering)

We maken geen gebruik van puur geautomatiseerde besluitvormingsprocessen in overeenstemming met artikel 22 GDPR. Als we in de toekomst in individuele gevallen een dergelijke procedure gebruiken, zullen we u hierover apart informeren als dit wettelijk verplicht is.

Informatie over uw recht op bezwaar Art. 21 GDPR

1. je hebt het recht om op elk moment bezwaar te maken tegen de verwerking van je gegevens, die wordt uitgevoerd op basis van Art. 6 para. 1 f GDPR (gegevensverwerking op basis van een belangenafweging) of Art. 6 para. 1 e GDPR (gegevensverwerking in het algemeen belang). Er moeten echter redenen zijn voor uw bezwaar die voortvloeien uit uw specifieke persoonlijke situatie. Dit geldt ook voor profilering op basis van deze bepaling in de zin van Art. 4 Nr. 4 GDPR.

Als u bezwaar maakt, zullen we uw persoonsgegevens niet langer verwerken, tenzij we dwingende legitieme gronden voor de verwerking kunnen aantonen die zwaarder wegen dan uw belangen, rechten en vrijheden, of de verwerking dient voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van rechtsvorderingen.

Je kunt je aanvraag natuurlijk op elk moment intrekken.

2. het niet de bedoeling is om uw persoonsgegevens te gebruiken voor direct-marketingdoeleinden. Desondanks moeten we u erop wijzen dat u te allen tijde het recht hebt om bezwaar te maken tegen reclame; dit geldt ook voor profilering voor zover deze gepaard gaat met dergelijke directe reclame. Wij zullen dit bezwaar voor de toekomst honoreren.

Het bezwaar kan informeel worden ingediend en moet bij voorkeur worden gericht aan de afdeling

Personalabteilung
objectflor Kunst und Design Belags GmbH
Wankelstr. 50
50996 Köln

Onze informatie over gegevensbescherming over onze gegevensverwerking in overeenstemming met artikel 13, 14 en 21 GDPR kan van tijd tot tijd veranderen. We zullen alle wijzigingen op onze website publiceren. We zullen oudere versies voor u beschikbaar maken in een archief.